

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании профильных классов и
организации профильного обучения в
В ОГАОУ МНОГОПРОФИЛЬНОМ ЛИЦЕЕ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования и Устава лицея.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора лицея по согласованию с Учредителем. Профильные классы открываются в лицее при наполняемости 25 человек.

1.4. Организация профильного обучения в лицее не исключает формирования классов для универсального (общеобразовательного) обучения, что осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.5. Профильные классы создаются на второй и третьей ступенях обучения (8-11 классы) и предполагают изучение обучающимися не менее 2 предметов на профильном уровне и занятия по спецкурсам.

1.6. Профильные классы в лицее открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных учителей (высшее образование, связанное с профилем обучения, первая или высшая квалификационная категория, курсы повышения квалификации);
- наличия надлежащего материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным предметам;
- наличия соответствующего программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Организационная модель профильного обучения в лицее:

5-7 классы - предпрофильное обучение;

8-11 классы – профильное обучение по 4-м направлениям: физико-математическому, информационно-технологическому, гуманитарному, химико-биологическому. Могут открываться полипрофильные классы.

1.8. Настоящее Положение конкретизирует цели профильного обучения применительно к лицее и определяет:

- порядок приема обучающихся в профильный класс;
- особенности организации образовательного процесса в профильных классах;
- требования к педагогическим кадрам;
- особенности управления профильным обучением.

2. Цели профильного обучения в лицее

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего общего образования в соответствии с профилем;

- формировать у учащихся устойчивого интереса к профильным предметам и удовлетворение их познавательных потребностей и интересов;
- сформировать у обучающихся навыки самостоятельной исследовательской и проектной деятельности;
- расширить возможность социализации обучающихся;
- способствовать интеграции среднего общего и высшего образования.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Порядок приема в профильные классы определяется лицеем на основании Устава и настоящего Положения.

3.2. Подготовка обучающихся основной школы к зачислению в профильные классы на третью ступень обучения включает в себя следующие этапы:

3.3. Формирование и зачисление в профильные классы проводится в следующие сроки:

- с 18 июня по 25 июня – прием документов;

3.4. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления родителей. При зачислении учитывается Портфолио обучающихся о достижениях по выбранному профилю.

Портфолио включает результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА, успеваемость по профильным предметам за 8-9 классы, рекомендации учителей-предметников, собеседования как в устной, так и в письменной форме. Составляются на основании Портфолио списки обучающихся профильных классов с учётом Портфолио и рейтинга успеваемости по итогам 9 класса (аттестат об основном общем образовании).

3.5. При зачислении учащегося в профильный класс учитывается состояние его здоровья и имеющиеся медицинские противопоказания к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.6. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9 класса правом преимущественного зачисления пользуются выпускники лицея, а затем выпускники других образовательных учреждений, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

3.7. При поступлении в профильные классы, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.8. Директором лицея издается приказ о зачислении обучающихся в 10 профильные классы, списки классов публикуются на сайте лицея и вывешиваются в холле 1-го этажа на информационном стенде.

3.9. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

4. Особенности организации образовательного процесса в профильных классах

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе образовательной программы и учебного плана лицея, сформированного в соответствии с требованиями ФГОС .

4.2. Профилизация обучения обеспечивается через введение в учебный план не менее двух предметов, изучаемых на профильном уровне, и не менее двух внеурочных курсов (курсов по выбору).

4.3. Преподавание всех предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС или по авторским программам. Программа изучения профильных предметов обеспечивает обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Внеурочные курсы способствуют удовлетворению профильных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением внешних специалистов. В качестве программ внеурочных курсов используются авторские программы, имеющие согласование с предметными кафедрами лицея.

4.5. Используемые в профильных классах технологии обучения:

- переход к технологиям, более полно учитывающим возрастные особенности и потребности обучающихся: личностно-ориентированный подход, вариативность, предоставление обучающимся

права выбора, увеличение объема самостоятельной работы, повышение ответственности учащихся за результаты обучения;

- использование метода проектов, исследовательского метода, технологии «критического мышления».

4.6. Система контроля и оценки знаний в профильных классах предусматривает:

- использование форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся, соответствующего целям и программам профильного обучения.

- развитие у обучающихся способности к самооценке и рефлексии учебной деятельности;

4.7. Содержание методической работы учителя в профильных классах:

- разработка рабочих программ по учебным предметам;

- работа над повышением квалификации;

- освоение содержания УМК профильного обучения;

- освоение и внедрение новых технологий обучения;

- освоение методов разработки программ спецкурсов.

4.8. Оценка результатов обучения лицеистов профильных классов по внеурочным курсам осуществляется в форме зачета.

4.9. При проведении занятий по внеурочным курсам осуществляется деление классов на 2 (две) группы при наполняемости от 25 человек.

4.10. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся профильных классов осуществляется в соответствии с Уставом лицея.

4.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрация лицея ежегодно проводит контрольные срезы знаний обучающихся.

4.12. Лицей предоставляет обучающимся профильных классов возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, внеклассной и развивающей деятельности, что включает в себя:

- внеклассную работу по предметам, организуемую через предметные недели, лицейские, городские и региональные туры предметных олимпиад, способствующие развитию и углублению интереса обучающихся к учебным предметам, интеграции и практическому применению полученных знаний;

- курсы дополнительного образования к общему образованию;

- систему экскурсий в ВУЗы для ознакомления обучающихся со специальностями, по которым в них ведется подготовка, и спецификой их работы;

- участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, «перечневых олимпиадах» и др.;

- участие обучающихся в лицейских проектах различной направленности, проведение исследовательской и проектной деятельности с представлением ее результатов на ежегодной публичной защите проектов и на конференциях регионального и всероссийского уровней.

5. Требования к педагогическим кадрам

5.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I квалификационной категории, как правило, прошедшие курсовую подготовку. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;

- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов, использование ИКТ);

- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

6. Управление профильными классами

6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка лицея.

6.2. Ставки заработной платы учителей, обеспечивающих преподавание предметов в профильных классах, устанавливаются из расчета 18 учебных часов в неделю.

6.3. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (основная и средняя школа).

6.4. Контроль соответствия общего количества часов на изучение предмета и его содержания требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Совместная деятельность лица с научными, культурными и иными организациями осуществляется на основе договоров о совместной деятельности или по договоренности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и учителя профильных классов руководствуются следующими документами:

- Устав лица;
- образовательная программа и учебный план;
- настоящее Положение;
- программы по учебным предметам;
- программы внеурочных курсов.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и учителя профильных классов ведут следующие отчетные документы:

- расписание уроков и внеурочных курсов;
- СГО;
- отчет об успеваемости обучающихся по полугодиям и за учебный год.