

**Областное государственное автономное общеобразовательное
учреждение многопрофильный лицей № 20
г. Ульяновск**

«Рассмотрено» педсоветом лицея протокол № 3 от 20.03.2023 г.	«Утверждено» приказом по лицейу № 64 от 20.03.2023 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
ОГАОУ многопрофильного лицея № 20**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп. от 17.02.2023 года, на основании Приказа Минобрнауки России 22.03.2022 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изм. от 17.01.2019 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177», Уставом лицея.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), перевода и выбытия обучающихся областного государственного автономного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей № 20 (далее - «лицей»).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп. от 17.02.2023 г..

2. Порядок приёма граждан в лицей

2.1. Лицей обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закреплённой постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 г. № 1908 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями), за лицеем, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закреплённой за Лицеем территории детям, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицеем.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления, о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте лицея.

2.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети «Интернет» информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах;
- ✓ наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Основанием приёма детей на все уровни общего образования является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество ребёнка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка в микрорайоне. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее на время обучения ребёнка.

2.6. При приёме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в лицей не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом и иными локальными актами лицея фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за приём документов, и печатью лицея.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Порядок приёма детей в первый класс

3.1. Приём заявлений в первый класс лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля текущего года. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в лицей допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

3.2. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка помимо документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего Порядка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4. Порядок приёма обучающихся в профильные 8, 10-е классы лицея

4.1. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.(ст.67.5) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Порядок приёма в профильные классы определяется лицеем на основании Устава и «Положения о формировании профильных классов в ОГАОУ многопрофильном лицее № 20».

4.3. Формирование и зачисление в профильные классы проводится в следующие сроки:

- с 18 июня по 25 июня – приём документов;

4.4. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления родителей. При зачислении учитывается Портфолио обучающихся о достижениях по выбранному профилю. Портфолио включает результаты государственной (итоговой) аттестации, успеваемость по профильным предметам за 8-9 классы, рекомендации учителей-предметников, собеседования как в устной, так и в письменной форме. Составляются на основании Портфолио списки обучающихся профильных классов с учётом Портфолио и рейтинга успеваемости по итогам 9 класса (аттестат об основном общем образовании).

4.5. При зачислении учащегося в профильный класс учитывается состояние его здоровья и имеющиеся медицинские противопоказания к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4.6. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9 класса правом преимущественного зачисления пользуются выпускники лицея, а затем выпускники других образовательных учреждений, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

4.7. При поступлении в профильные классы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.8. Директором лицея издается приказ о зачислении обучающихся в 8,10-е профильные классы.

4.9. Отчисление обучающихся из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

4.10. При приёме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося, помимо документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Порядка, дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.11. Количество десятых классов определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.Порядок перевода обучающегося в следующий класс

5.1.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом лицея, и оформляется приказом директора.

5.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков и в формах, утверждённых педагогическим советом лицея.

5.2.2. Лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (п. 10 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Основания и порядок выбытия учащегося из лицея

6.1. Основаниями для выбытия обучающегося являются:

- ✓ получение образования (завершение обучения);
- ✓ досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицея, в том числе в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицея, в том числе в случае ликвидации лицея.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

